



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুনামগঞ্জ সরকারি কলেজ

এবং

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা সিলেট অঞ্চল

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

তারিখ: ১ জুলাই ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্থাবনা	০২
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৪
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	০৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	০৬

## এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

#### ● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- মুক্ত বুদ্ধি এবং সংস্কৃতি চর্চার সুবিধা নিশ্চিত করতে শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের সহায়তায় কলেজের অডিটোরিয়াম সংস্কারপূর্বক ব্যবহার উপযোগী করা হয়েছে।
- কলেজে বাঙালীর অবিস্মরণীয় আন্দোলনকে নতুন প্রজন্মের সাথে পরিচয় করানোর জন্য একটি শহিদ মিনার স্থাপন করা হয়েছে।
- ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে এবং একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ ও কর্মক্ষম জনশক্তি সৃষ্টির প্রয়াসে কলেজে একটি ইন্টারএকটিভ ডায়নামিক ওয়েব সলিউশন তৈরি করা হয়েছে।
- কলেজ ক্যাম্পাস ও ছাত্রীনিবাসের নিরাপত্তা ও সুরক্ষার জন্য, কলেজ প্রাঙ্গণ পর্যবেক্ষণ, বহিরাগত লোকদের চিহ্নিত করণের লক্ষ্যে পুরো কলেজ ক্যাম্পাস ও ছাত্রীনিবাসকে ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরার আওতায় নিয়ে আসা হয়েছে।
- কলেজের আভ্যন্তরীণ রাস্তা সংস্কারের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের চলাচলের উপযোগী করা হয়েছে।
- বাঙ্গালীর অবিসংবাদিত নেতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের কনিষ্ঠ পুত্র শেখ রাসেলের স্মৃতি রক্ষা এবং নতুন প্রজন্মের সাথে ঐতিহাসিক সম্পর্ক সৃষ্টির জন্য কলেজের অর্থায়নে শেখ রাসেল দেয়ালিকা বোর্ড স্থাপন করা হয়েছে।
- স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের বর্ণাঢ্য জীবন ও কর্মের সাথে শিক্ষার্থীদের সংযোগ স্থাপন ও ভবিষ্যত বাংলাদেশের হাতে শেখ মুজিবুর রহমানকে অম্লান রাখতে কলেজের অর্থায়নে বঙ্গবন্ধু কণার স্থাপন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

শিক্ষার্থীদের (ছেলেদের) আবাসিক সুবিধা না থাকায় দূরবর্তী এবং আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল শিক্ষার্থীগণ কলেজে নিয়মিত উপস্থিতি থাকতে পারেনা।

তুলনামূলক কম নাগরিক সুবিধাসম্পন্ন জেলা হওয়াতে ও থাকার জন্য ডরমেটরি সুবিধা না থাকায় দূরবর্তী এলাকা থেকে পদায়নকৃত শিক্ষক কর্মকর্তাবৃন্দ এখানে থাকতে অনাগ্রহী হোন।

অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদেরকে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের উপযোগী গড়ে তোলার লক্ষ্যে একটি আধুনিক কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন করা জরুরি।

কলেজের বিদ্যমান ওয়েব সলিউশনের মাধ্যমে আরোও আধুনিক ক্লাস-লেকচার রেকর্ডিং করার জন্য একটি অডিও-ভিজুয়াল স্টুডিও স্থাপন করা।

কলেজের খেলার মাঠ বেশিরভাগ সময় জলাবদ্ধতার কারণে ব্যবহার অনুপযোগী থাকায় শিক্ষার্থীদের ব্যবহারের জন্য একটি ইনডোর প্লে সেন্টার কাম জিমনেশিয়াম স্থাপন।

### ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- শিক্ষার্থীদের দায়িত্ব, অধিকার ও কর্তব্যের সাথে সম্পৃক্ত করতে কলেজে ১০টি অনার্স পাঠদানকারী বিভাগে সিটিজেন চার্টার ও উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (MISSION & VISION) বোর্ড স্থাপন।
- পেপারলেস অফিস ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠার জন্য ওয়েব সলিউশনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা

### ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

কলেজের বিদ্যমান ওয়েব সলিউশনের ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে পাঠদান কার্যক্রমকে শিক্ষার্থীদের নিকট আরোও আকর্ষণীয় করতে Blended Learning পাঠদান কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত ও বাস্তবায়ন করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে 'রূপকল্প-২০৪১' এর যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে একটি 'স্মার্ট বাংলাদেশ' গঠনের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ

সুনামগঞ্জ সরকারি কলেজ

এবং

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন;

## সেকশন-১

এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের সাধারণ কার্যাবলী

ক. প্রশাসনিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ

খ. একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা করা।

গ. সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা করা।

ঘ. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ

ঙ. শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা।

আমি, অধ্যক্ষ, সুনামগঞ্জ সরকারি কলেজ হিসেবে পরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, পরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট হিসেবে অধ্যক্ষ, সুনামগঞ্জ সরকারি কলেজ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত

অধ্যক্ষ

সুনামগঞ্জ সরকারি কলেজ

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন;

সংযোজনী-১ (শব্দ সংক্ষেপ)

মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
মুক্তিচত্বর	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের স্মৃতির উদ্দেশ্যে নির্মিত স্মৃতি সৌধ
এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
সিটিজেন চার্টার	নাগরিক সুবিধার ব্যাখ্যা
ইনহাউজ ট্রেনিং	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী উভয়েই প্রতিষ্ঠানের মধ্যকার
একাডেমিক ক্যালেন্ডার	শিক্ষার্থীদের জন্য বছরব্যাপী পরিকল্পনা
ভিজিল্যান্স টিম	কলেজের অভ্যন্তরীণ তদারকি কমিটি
Blended Learning	পাঠদানে শ্রেণিকক্ষ ও অনলাইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মের সমন্বিত ব্যবহার।



সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	সেবাসহজীকরণের জন্য সিটিজেন চার্টার	তারিখ	কমিটি গঠনের আদেশ
২.	ইনহাউজ ট্রেনিং	তারিখ ও সংখ্যা	ট্রেনিং এর আদেশ ও অংশগ্রহণকারীর তালিকা
৩.	একাডেমিক ক্যালেন্ডার তৈরি	তারিখ	কমিটি গঠনের আদেশ ও মুদ্রিত কপি
৪.	তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন
৫.	সহপাঠ্য কার্যক্রম	তারিখ	কমিটি গঠনের আদেশ ও সংশ্লিষ্ট আহবায়কের প্রত্যয়ন
৬.	কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	তারিখ	কমিটি গঠনের আদেশ
৭.	শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা	তারিখ	কমিটি গঠনের আদেশ ও সংশ্লিষ্ট আহবায়কের প্রত্যয়ন
৮.	বিভাগীয় সেমিনার	তারিখ ও সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন

সেকশন ২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের কার্যক্রম (১০০ নম্বর)															
১. প্রশাসনিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২০	১.১ সেবাসহজীকরণের জন্য বিভাগ ভিত্তিক সিটিজেন চার্টার প্রনয়ন	১.১.১ দায়িত্ব অর্পিত	তারিখ	তারিখ	৩			২০.০৭.২৩	০১.০৮.২৩	১০.০৮.২৩	২২.০৮.২৩	১৪.০৯.২৩		
			১.১.২ সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত ও টানানো	তারিখ	তারিখ	৭			১৯.১০.২৩	১০.১১.২২	২৮.১১.২২	১৩.১২.২২	১০.০১.২৩		
		১.২ ইনহাউজ ট্রেনিং	১.২.১ ইনহাউজ ট্রেনিং পরিচালনার জন্য দায়িত্ব অর্পিত	তারিখ	তারিখ	২			১০.০৮.২৩	৩০.০৮.২৩	০৫.০৯.২৩	২৫.০৯.২৩	১০.১০.২৩		
			১.২.২ ইনহাউজ ট্রেনিং পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮			১০	৮	৬	৫	৪		
২. একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা করা	২৫	২.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার তৈরি	২.১.১ দায়িত্ব অর্পিত	তারিখ	তারিখ	৩			২০.০৭.২৩	০৪.০৮.২৩	২৪.০৮.২৩	০৪.০৯.২৩	১৫.০৯.২৩		
			২.২.২ ক্যালেন্ডার তৈরি ও বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৭.২৩	১৪.০৮.২৩	২৩.০৮.২৩	০৫.০৯.২৩	১৪.০৯.২৩		

		২.২ তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	একাদশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৯		৪৫০ টি	৪০০ টি	৩৮০ টি	৩৬৫ টি	৩৫০ টি		
			দ্বাদশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮		৪০০ টি	৩৭৫ টি	৩৬০ টি	৩৫০ টি	৩৪০ টি		
৩. সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা করা	১৫	৩.১ সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ উদযাপন	৩.১.১ দায়িত্ব অর্পিত	তারিখ	তারিখ	১		২৪.০৭.২৩	৩০.০৭.২৩	১০.০৮.২৩	২০.০৮.২৩	০৩.০৯.২৩		
			৩.১.২ সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	২		১৫.০১.২৪	২৪.০১.২৪	০৪.০২.২৪	১২.০২.২৪	২২.০২.২৪		
		৩.২ বার্ষিক ক্রীড়া সপ্তাহ উদযাপন	৩.২.১ দায়িত্ব অর্পিত	তারিখ	তারিখ	১		২২.১০.২৩	২৮.১০.২৩	০২.১১.২৩	১৪.১২.২৩	০২.১২.২৩		
			৩.২.২ সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	২		১০.০১.২৪	১৬.০১.২৪	২৪.০১.২৪	০৫.০২.২৪	০৬.০৩.২৪		
		৩.৩ অভ্যন্তরীণ ক্রীড়া পঞ্জাহ উদযাপন	৩.৩.১ দায়িত্ব অর্পিত	তারিখ	তারিখ	১		০৭.০৯.২৩	২০.০৯.২৩	১৬.১০.২৩	২২.১০.২৩	০৮.১১.২৩		
			৩.৩.২ সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	২		০৭.০২.২৪	১৪.০২.২৪	২২.০২.২৪	২৮.০২.২৪	০৫.০৩.২৪		
		৩.৪ জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন	৩.৪.১ দায়িত্ব অর্পিত	তারিখ	তারিখ	১		২৪.০৭.২৩	৩০.০৭.২৩	১০.০৮.২৩	১৭.০৮.২৩	০৩.০৯.২৩		
			৩.৪.২ সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	সংখ্যা	৫		১২ টি	১১ টি	১০ টি	০৯ টি	০৮ টি		
৪. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	১৫	৪.১ ভিজিটর টিম গঠন	৪.১.১ দায়িত্ব অর্পিত	তারিখ	তারিখ	৫		১০.০৭.২৩	১৩.০৭.২৩	২০.০৭.২৩	০১.০৮.২৩	১০.০৮.২৩		
		৪.২ অভিভাবক সমাবেশ	৪.২.১ দায়িত্ব অর্পিত	তারিখ	তারিখ	১		১২.০৭.২৩	২০.০৭.২৩	২৭.০৭.২৩	০৮.০৮.২৩	৩০.০৮.২৪		
			৪.২.২ সমাবেশ অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৯		৫ টি	৪ টি	৩ টি	২ টি	১ টি		
৫. শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা।	২৫	৫.১ বিভিন্ন বিভাগের উদ্যোগে সেমিনার	৫.১.১ দায়িত্ব অর্পিত	তারিখ	তারিখ	২		১৮.০৭.২৩	২৫.০৭.২৩	২৪.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩	০৩.০৯.২৩		
			৫.১.২ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সংখ্যা	১০		১০ টি	০৮ টি	০৭ টি	০৬ টি	০৫ টি		
		৫.২ ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখা		সংখ্যা	সংখ্যা	৪		৫ টি	৪ টি	৩ টি	২ টি	১ টি		
		৫.৩ মাদকের কুফল সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টি	৫.৩.১ দায়িত্ব অর্পিত	তারিখ	তারিখ	১		০১.১০.২৩	১২.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৬.১০.২৩	৩০.১০.২৩		
			৫.৩.২ বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	২		১০.০১.২৪	১৮.০১.২৪	১২.০২.২৪	১৮.০২.২৪	০৩.০৩.২৪		
		৫.৪ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ঝুঁকি হ্রাস সংক্রান্ত সচেতনতা সৃষ্টি	৫.৪.১ দায়িত্ব অর্পিত	তারিখ	তারিখ	১		০৬.১১.২৩	১৫.১১.২৩	০৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	০২.০১.২৪		
৫.৪.২	তারিখ		তারিখ	২		১৬.০১.২৪	২৫.০১.২৪	১২.০২.২৪	১৪.০৩.২৪	১০.০৪.২৪				

		বাস্তবায়ন												
	৫.৫ ডিজিটাল নিরাপত্তা ও ব্লক মোকাবেলা	৫.৪.১ দায়িত্ব অর্পিত	তারিখ	তারিখ	১			০৬.০২.২৪	১৩.০২.২৪	২১.০২.২৪	২৮.০২.২৪	০৬.০৩.২৪		
		৫.৪.২ সমাবেশ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	২			১২.১১.২৩	০৫.১২.২৩	১২.০২.২৪	১৪.০৪.২৪	২০.০৫.২৪		